

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий совет  
Протокол № 5 от 28.05.21



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ ДО ДТДиМ  
И.В. Юн  
Приказ от 28.05.2021 г.  
№ 54

**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ  
УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ  
ПОСОБИЯМИ УЧАЩИМИСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ КУРСЫ,  
ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И  
(ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1. К учащимся, осваивающим учебные курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальном общеобразовательном учреждении дополнительного образования ДТДиМ (далее – «Учреждение»), относятся:

- учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

2. Для освоения учебных курсов, дисциплин за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг, учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учебного кабинета, методического кабинета МОУ ДО Дворец творчества детей и молодежи учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

3. Списки учебников и учебных пособий по учебному курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

4. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.

5. За каждый полученный учебник и учебное пособие учащиеся расписываются в специальном журнале, который находится в библиотеке учебного кабинета или библиотеке методического кабинета.

6. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом педагога или работника методического отдела.

7. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

8. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда учебного кабинета или фонда методического кабинета.

9. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учебного кабинета или методического кабинета Дворца конкретного учебника или учебного пособия;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через педагога, методиста или формы библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки учебного кабинета и библиотеки методического кабинета;

- работать в учебном кабинете, методическом кабинете с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

10. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку учебного кабинета, библиотеку методического кабинета в установленные сроки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190476

Владелец Юн Инесса Владимировна

Действителен с 17.10.2023 по 16.10.2024