

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим Советом  
Протокол № 4 от 29.01.11

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 3 от 19.01.11

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ ДО ДТДиМ  
И.В. Юн  
Приказ № 12 от 26.01.11



Согласовано  
Советом учащихся  
Протокол № 7 от 15.01.11

Согласовано  
Советом родителей  
Протокол № 2 от 26.01.11

**Положение**  
**«О порядке и основаниях перевода, отчисления и**  
**восстановления учащихся по дополнительным**  
**общеобразовательным программам»**  
**Муниципального образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Дворец творчества детей и молодежи**

г. Комсомольск-на-Амуре

## **1. Общие положения**

1.1 Порядок приема, комплектования, перевода, отчисления и восстановления (далее Порядок) в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций дополнительного образования детей";

– Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи.

1.2 Настоящий Порядок регламентирует правила приема детей в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи.

1.3 Прием учащихся в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

1.4 Учащиеся, достигшие возраста 15 лет с согласия родителей (законных представителей), родители (законные представители) учащихся имеют право выбора профиля детского объединения в соответствии со склонностями и способностями учащегося.

1.6 Учреждение обеспечивает прием всех желающих, имеющих право на получение дополнительного образования, при наличии свободных мест.

1.7 С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Учреждении при предоставлении необходимого пакета документов п. 2.2 настоящего Порядка.

## **2. Организация приема, комплектования и перевода учащихся.**

2.1 Прием учащихся осуществляется на основе свободного выбора общеобразовательных программ, исходя из интересов и способностей

каждого из них, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья.

2.2 В Учреждение принимаются дети с 4 до 18 лет согласно муниципального задания.

2.3 Прием учащихся в учреждение осуществляется приказом директора о зачислении при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся до 14 лет и самих учащихся в возрасте от 15 до 18 лет на имя директора (Приложение 1)
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- медицинская справка о состоянии здоровья для учащихся по программам в области физической культуры и спорта, хореографии, туризма.
- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при наличии рекомендации лечащего врача.

2.4 При приеме в Учреждение педагог обязан ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учреждения, нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, общеобразовательной программой объединения.

2.5 Запись в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года; при ограниченном количестве мест в объединении преимущество имеют дети и подростки, обратившиеся в период с 01 сентября по 10 сентября текущего года.

2.6 Комплектование учебных групп проводится до 10 сентября каждого учебного года. Корректировка списочного состава учебных групп осуществляется ежемесячно в журналах учета работы объединения и в таблицах контроля сохранности контингента учащихся.

2.7 Прием и отчисление оформляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования согласно инструкции по работе с журналом учета работы педагога дополнительного образования.

2.8 При недостаточном количестве учащихся в объединении возможен добор в группы второго, третьего и последующих годов обучения по результатам промежуточной аттестации.

2.9 Прием и обучение учащихся осуществляется за счет средств бюджета, а также за счет средств физических и юридических лиц.

2.10 Приём учащихся в Учреждение может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из местного бюджета).

2.11 Перевод учащихся в объединения второго и третьего года обучения (в соответствии с общеобразовательной программой, рассчитанной на период более одного года) проводится после окончания соответственно первого, второго и т.д. года обучения.

2.12 В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

2.13 Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований, согласно Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.14 В течение учебного года допускается переход учащегося из одной группы в другую в связи с изменением расписания в средней общеобразовательной школе, по семейным обстоятельствам.

2.15 Каждый учащийся имеет право перейти в объединение к другому педагогу дополнительного образования и на другую программу.

2.16 Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.17 Место за детьми в Учреждении сохраняется на время их отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) или предоставлению справки медицинского учреждения.

### **3. Порядок отчисления учащихся**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего обучению;
- по инициативе учащегося и (или) его родителей (законных представителей) в связи со сменой жительства, повышенной загруженностью в других образовательных учреждениях, отсутствием желания продолжать обучение и т.д.;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (пропуски занятий без уважительной причины, дисциплинарные проступки и т.д.);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей) и Учреждения (увольнение педагога, сокращение штата, уменьшение нагрузки педагога, ликвидация Учреждения и др.).

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей), так и по инициативе Учреждения требует полного разрешения дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением (возвращение костюмов, инвентаря, библиотечного фонда и др.).

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и педагогами регулируются администрацией МОУ ДО ДТДиМ.

4.2 В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых групп и объединений.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения несут ответственность за соблюдение Порядка приема, комплектования, перевода и отчисления учащихся.

5.2 Данный Порядок размещается в местах, доступных для ознакомления граждан.

5.3 Срок действия Порядка не ограничен.

Директору МОУ ДО ДТДиМ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять в детское объединение \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ моего (ю) сына, дочь \_\_\_\_\_  
Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_  
Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
Год, месяц и число рождения \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_ Тел. дом. \_\_\_\_\_  
Школа № \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

**ОТЕЦ:** Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
Мобильный \_\_\_\_\_  
**МАТЬ:** Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
Мобильный \_\_\_\_\_  
Является ли ваш ребенок инвалидом? \_\_\_\_\_  
С Уставом учреждения, лицензий с другими документами, регламентирующими деятельность учреждения ознакомлен (а).  
Согласен (согласна) на обработку персональных данных своих и моего (своего) ребенка.

Число \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 2.

Директору МОУ ДО ДТДиМ

### СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
паспорт № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ являюсь законным  
представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (далее ребёнка) на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю своё согласие на обработку в МОУ ДО ДТДиМ, находящийся по адресу: г. Комсомольска-на-Амуре, пр. Интернациональный, 1 персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской справки (карты);
- адрес проживания ребёнка;
- домашний адрес;
- телефон домашний, сотовый.

Я даю согласие на использование персональных данных ребёнка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса для ребёнка;
- медицинская помощь;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МОУ ДО ДТДиМ (исключение составляют данные медицинской справки (карты) ребёнка) следующих действий в отношении персональных данных ребёнка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребёнка только медицинскому персоналу МОУ ДО ДТДиМ, исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребёнка как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. МОУ ДО ДТДиМ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки в МОУ ДО ДТДиМ, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Данный документ составлен в 2-х экземплярах: один находится в МОУ ДО ДТДиМ, другой у подписавшего данное согласие.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190476

Владелец Юн Инесса Владимировна

Действителен с 17.10.2023 по 16.10.2024