Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное автономное образовательное учреждение

дополнительного профессионального образования

 «Хабаровский краевой институт развития образования»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

краевого инновационного комплекса

**"Развитие наставничества в системе образования Хабаровского края"**

(Наставничество – образовательная траектория профессиональных лидеров)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **СОГЛАСОВАНО:****Куратор -** Хачко Ирина Петровна, начальник отдела комплексного сопровождения профессионального развития педагогических кадров ЦНППМ КГАОУ ДПО ХК ИРО**«20» июня 2022 года** |

**Хабаровск, 2022**

1. **Общие положения.**

1. Настоящее техническое задание определяет обоснование необходимости разработки и реализации технического задания краевого инновационного комплекса «Развитие наставничества в системе образования Хабаровского края» (Наставничество – образовательная траектория профессиональных лидеров), модель деятельности, содержание работ и перечень продуктов инновационной деятельности образовательных организаций, входящих в инновационный комплекс.

2. Исполнителями технического задания являются образовательные организации, перечень которых утвержден распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 01 июня 2022 г. № 636 "Об инновационной инфраструктуре сферы образования Хабаровского края" (приложение № 2):

2.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет".

2.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 г. Комсомольск-на-Амуре (*куратор от образовательной организации: Шипикова Александра Владимировна, замдиректора*).

2.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 16 г. Комсомольск-на-Амуре.

2.4. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи г. Комсомольск-на-Амуре (*куратор от образовательной организации: Калиниченко Наталия Фёдоровна, замдиректора*).

2.5. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 78 г. Комсомольск-на-Амуре (куратор от образовательной организации: Волобуева Александра Олеговна, заместитель заведующего).

2.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района.

2.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Кретова Александра Федоровича Нижнетамбовского сельского поселения Комсомольского муниципального района *(куратор от образовательной организации: Шалашова Екатерина Александровна, замдиректора).*

2.8. Краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение "Краевой центр образования" *(куратор от образовательной организации: Куц Лилия Геннадьевна, методист, к.п.н.)*.

2.9. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский педагогический колледж имени Героя Советского Союза Д.Л. Калараша".

2.10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 г. Хабаровск (*куратор от образовательной организации: Соклакова Елена Владимировна, замдиректора*).

2.11. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 6 г. Хабаровск (*куратор от образовательной организации: Окутина Ирина Алексеевна, замдиректора*).

2.12. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска "Средняя школа № 27" (*куратор от образовательной организации: Корсунская Светлана Степановна, замдиректора*).

2.13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 г. Хабаровск (*куратор от образовательной организации: Шахрай Анна Александровна, замдиректора*).

2.14. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя школа № 15" п. Майский Советско-Гаванского муниципального района (*куратор от образовательной организации: Власюк Нина Александровна, учитель*).

2.15. Совет молодых педагогов Советско-Гаванского муниципального района (*куратор от Совета: Серго Михаил Андреевич, учитель химии и биологии МБОУ «Средняя школа № 3 им. А.И. Томилина»*).

2.16. Совет молодых педагогов краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения "Краевой центр образования" *(куратор от образовательной организации: Куц Лилия Геннадьевна, методист, к.п.н.)*.

 3. Для решения задач, поставленных техническим заданием, возможно привлечение иных образовательных организаций, творческих коллективов педагогов и других структур, а также лиц, занимающихся инновационной деятельностью.

**2. Обоснование необходимости разработки и реализации технического задания.**

Инновационные преобразования нашего общества напрямую ставят вопрос о развитии образования, отвечающего современным требованиям к профессиональному уровню педагога. Подготовка учителя, готового работать в быстроменяющемся обществе, – задача, требующая многоуровневого комплексного системного подхода.

Основными характеристиками системы педагогического образования являются: открытость, многоступенчатость, многоуровневость, многофункциональность, гибкость и динамичность. Как система, педагогическое образование чутко реагирует на все изменения окружающего мира, отвечая на вызовы и требования.

Временной анализ формирующихся требований к образованию, и последующие за этим изменения в педагогическом образовании, в целом, (включая профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации) показывают хороший темп качественных изменений. Однако проблема кадрового обеспечения существует. С одной стороны, сохраняется тенденция старения корпуса педагогических и руководящих кадров в системе образования края. С другой - молодые специалисты не задерживаются в школах по ряду причин: неосознанный выбор профессии, слабая сформированность практико-ориентированных умений и компетенций, недостаточная социальная, методическая и психологическая поддержка. Таким образом, перед руководителями образовательных организаций возникает задача формирования эффективной кадровой политики.

Идея инновационной деятельности заключается в:

- обеспечении профессиональной подготовки педагогических работников;

- создании условий для профессионального самоопределения учащихся общеобразовательных организаций (этап допрофессиональной педагогической подготовки);

- создании условий и подготовке образовательных организаций как площадок для прохождения педагогической практики, стажировок с учетом требований комплексной программы повышения профессионального уровня работников общеобразовательных организаций (этап формирования педагогических компетенций студентов - будущих педагогов);

- создании условий для адаптации, профессионального становления и развития молодых педагогов (этап постдипломного сопровождения молодых специалистов: социальная, психологическая и методическая поддержка).

Исходя из вышесказанного, существует необходимость разработки и реализации в образовательных организациях программ допрофессиональной педагогической подготовки (элективных, факультативных курсов и т.д.); программ работы со студентами по прохождению и защите педагогической практики, включая комплекс мер по профессиональному самоопределению и формированию практико-ориентированных умений и компетенций старшеклассников и студентов-практикантов как будущих педагогов; программ наставничества и постдипломного сопровождения молодых педагогов в условиях общеобразовательной организации.

Реализация настоящих задач позволитсоздать условия для обеспечения реализации новых требований к подготовке будущего педагога. Результат: профессионально-мотивированный и личностно-подготовленный молодой педагог для работы в системе образования Хабаровского края.

**3. Модель краевого инновационного комплекса**

**"Наставничество – образовательная траектория профессиональных лидеров".**

**Техническое задание**

| *№ п/п* | *Направления деятельности,* *перечень мероприятий* | *Сроки реализации* | *Инновационная площадка – образовательная организация* | *Практический и научно-методический**продукт по этапам работы* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Целевой компонент КИКа*****Основная идея –*** *от**профессиональных компетенций к профессиональному лидерству.****Цель –*** *создание условий по формированию профессиональных компетенций школьника, студента, молодого педагога.* |
| **ДОПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| ***Задачи направления:****- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся;**- развитие компетенций, направленных на выбор профессии «педагог».* |
| **II** | **Организационно-деятельностный компонент** |
|  | Заключение трудового контракта с преподавателем ФГБОУ ВО АмГПГУ на 2022-2023 учебный год | Сентябрь 2022г. | *МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. Комсомольского муниципального района* | Трудовой контракт  |
| Составление и утверждение плана работы в рамках сетевого взаимодействия с ФГБОУ ВО АмГПГУ | Сентябрь 2022г. | План работы на 2022-2023 учебный год |
| Заключение договора о сетевом взаимодействии на 2022-2023 учебный год с ФВИ ПИТОГУ, с КГБПОУ «Хабаровский педагогический колледж» | Сентябрь 2022г. | *МБОУ гимназия № 1* *г. Хабаровска* | Договоры, планы-графики сетевого взаимодействия |
| Заключение договора о сетевом взаимодействии на 2022-2023 учебный год с ФГБОУ ВО АмГПГУ и образовательной организацией.  | Сентябрь 2022г. | МОУ ДО ДТДиМ г. Комсомольска-на-Амуре | Договор, график сетевого взаимодействия |
| Составление и утверждение плана работы с образовательными организациями - партнерами | Сентябрь 2022г. | *МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. Комсомольского муниципального района*МОУ ДО ДТДиМ г. Комсомольска-на-Амуре | План работы на 2022-2023 учебный год |
| Формирование кейса нормативно-правовой документации деятельности педагогического класса/группы | Сентябрь 2022г. | Кейс нормативной документации |
| Составление и утверждение учебного плана для 9 профильного педагогического класса  | Июнь 2022г. | *МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. Комсомольского муниципального района* | Учебный план на 2022-2023 учебный год |
| Проведение диагностических мероприятий нацеленных на определение профессиональных интересов обучающихся | В течение учебного года | *МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. Комсомольского муниципального района,* *МБОУ гимназия № 1* *г. Хабаровска* | Пакет диагностических материалов |
| Проведение промежуточного анализа и результативности работы  | Раз в полугодие | Циклограмма анализа, справка по итогам каждого полугодия |
| Составление расписания занятий педагогического класса, реализация рабочих программ и планов индивидуального развития наставляемых, первичная апробация, доработка алгоритмов деятельности, адаптация к работе в новых условиях и т.д. | Август 2022-23гг.В течение всего периода | *МБОУ гимназия № 1* *г. Хабаровска*МОУ ДО ДТДиМ г. Комсомольска-на-Амуре | Рабочие программы курсов и педагогических практик, дневники педагогической практики, банк инновационных учебных проектов |
| Реализация программы наставничества (корректировка по ходу реализации) | Сентябрь 2022г. | МОУ ДО ДТДиМг. Комсомольска-на-Амуре | Программа наставничества «Педагогический класс как площадка эффективного сетевого наставничества», рабочие программы социально-педагогических практик и т.д. |
| Проведение диагностических мероприятий нацеленных на определение профессиональных интересов обучающихся | Сентябрь 2022г. | МОУ ДО ДТДиМг. Комсомольска-на-Амуре | Пакет диагностических материалов |
| Организация элективных курсов, занятий внеурочной деятельности профориентационной педагогической направленности:- курс внеурочной деятельности «Мой выбор», 5-8 классы; - курс внеурочной деятельности «Школа будущего вожатого», 8-9 классы; - курс «Введение в педагогическую профессию», 10-11 классы (ведут курс преподаватели ФГБОУ ВО АмГПГУ);- курс «Жизненная навигация», 10-11 классы (ведут курс преподаватели ФГБОУ ВО АмГПГУ);- элективный курс «Профессиональное самоопределение» - 11 класс. | В течение года | *МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. Комсомольского муниципального района* | Рабочие программы курсов |
| Участие в проекте профессионального самоопределения подростков, реализуемом краевым детским центром «Созвездие». Изучение дополнительной общеразвивающей программы «Я-вожатый», 8-11 классы | В течение года | *МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. Комсомольского муниципального района* | Сертификаты участников  |
| Организация и проведение единых методических дней для обучающихся и их наставников.  | В течение года | *МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. Комсомольского муниципального района* | Методические разработки, сценарии методических дней.Текстовые, фотоотчеты |
| Педагогическая практика обучающихся-наставников в дошкольной группе  | В течение года | *МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. Комсомольского муниципального района* | Отчет о пройденной педагогической практики  |
| Организация и проведение профессиональных проб: - проведение уроков и занятий обучающимися-наставниками для учеников начальных классов;- проведение уроков и занятий обучающимися-наставниками для обучающихся с низкой учебной мотивацией;- работа в качестве вожатых во время летней кампании. | В течение годаПо запросуИюнь-июль 2022-2023гг. | *МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. Комсомольского муниципального района* | Программа профессиональных проб, разработки уроков |
|  Организация и проведение общешкольный конкурсов: - стихотворений ко Дню учителя «Тебе, учитель, посвящаю…», 1-7 классы; - сочинений «Если бы я был учителем»; - школьный конкурс проектов «Учитель будущего», 5-9 классы. | Октябрь 2022-2023гг. | *МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. Комсомольского муниципального района* | Банк творческих работ (проектов) школьников  |
| Организация экскурсий в ФГБОУ ВО АмГПГУ. | В течение года | *МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. Комсомольского муниципального района* | Фотоотчет  |
| Участие старшеклассников в каникулярной школы ФГБОУ ВО АмГПГУ. | В течение года |  | Сертификаты участников |
| Прохождение старшеклассниками профессионального обучения по программам «Помощник воспитателя», «Младший воспитатель» совместно с получением среднего общего образования. | Март-май 2023г. | *МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. Комсомольского муниципального района* | Свидетельство государственного образца об обучении |
| Проведение отчетного мероприятия по результатам инновационной деятельности - семинар «Организационно-методическое сопровождение программы наставничества школьников педагогического класса общеобразовательной организации» | **Октябрь-ноябрь 2023г.** | *МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. Комсомольского муниципального района* | Отчёт о проведенном семинаре, обобщение опыта |
|  | Проведение краевого мероприятия для педагогов, работающих в педагогических классах  | **Март-апрель 2023г.** | *МБОУ гимназия № 1* *г. Хабаровска* | Программа мероприятия  |
| **Ш** | **Информационно-методическое сопровождение опыта (диссеминация)** |
|  | Трансляция опыта инновационной площадки на мероприятиях различного уровня | В течение всего периода | *Все инновационные площадки по списку* | Отчёт о проведенных мероприятиях, обобщение опыта |
| Размещение материалов на сайте образовательной организации  | В течение всего периода | *Все инновационные площадки по списку* | Публикации  |
| Размещение информации о работе инновационной площадки на страницах групп в социальной сети ВКонтакте, Telegram, ФГБОу ВО «АмГПГУ». | В течение всего периода | МОУ ДО ДТДиМг. Комсомольска-на-Амуре | Публикации  |
| Размещение информационных фото и видео материалов. | В течение всего периода | МОУ ДО ДТДиМг. Комсомольска-на-Амуре | Интернет-фотоальбом, итоговый видеоролик |
| Разработка методических материалов и рекомендаций. | В течение всего периода | *Все инновационные площадки по списку* | Методические материалы и рекомендации |
| **IV** | **Создание комплекта информационного и методического сопровождения проекта (продукты)** |
|  | Формирование банка инновационных проектов обучающихся | Июнь 2022-23гг. | *МБОУ гимназия № 1* *г. Хабаровска* | Банк инновационных проектов учеников |
| Подготовка, рецензирование и издание методических рекомендаций | В течение всего периода | *Все инновационные площадки по списку* | Методические рекомендации |
| Банк нормативной документации, учебных и методических материалов | В течение всего периода | *Все инновационные площадки по списку* | Банк рабочих программ, планов индивидуального развития наставляемых, программ реализации модели непрерывного педагогического образования (на примере педагогического класса) и т.д. |
| **ФОРМИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ** |
| ***Задачи направления:****- создание на базе образовательных организаций условий для прохождения студентами педагогической практики;**- развитие у студентов компетенций, определяющих будущую специализацию педагога; позволяющих осуществлять профессиональное самообразование.* |
| **II** | **Организационно-деятельностный компонент** |
| **2.1.** | **Подготовка условий для запуска программы наставничества** | Нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое, программно-методическое обеспечение |
|  | Выявление ресурсов, обеспечивающих наставническую деятельностьв модели «учитель-студент» (нормативные, управленческие, организационные, информационные, методические,технологические, финансовые, кадровые, материально-технические). | Июнь-сентябрь 2022г. | *МОУ СОШ № 13**г. Комсомольска-на-Амуре* | Карта ресурсов  |  | Работа творческойгруппы по изучению теоретическихматериалов и опытанаставничества вобразовательнойорганизации |
| Составление кейса нормативно-правовой документации о деятельности учреждения в рамках КИК | Июнь 2022г. | *Все инновационные площадки по списку* | Кейс нормативно-правовых актов |
| Формирование нормативно-правового обеспечения программы наставничества по форме «работодатель-студент».  | Август-сентябрь 2022г. | *МАОУ гимназия № 6* *г. Хабаровска* | Нормативно-правовая документация  |
| Формирование нормативно-правового обеспечения программы наставничества по форме «работодатель-студент».Разработка программы взаимодействия педагога-наставника со студентами учебных заведений города.Внесение изменений в основную образовательную программу детского сада с учетом реализации программы наставничества по форме «работодатель-студент». | Сентябрь 2022г. | *МДОУ д/с № 78**г. Комсомольска-на-Амуре* | Нормативно-правовая документация  |
| Составление модели наставничества по форме «работодатель-студент». | Июнь-август 2022г. | *МАОУ гимназия № 6* *г. Хабаровска* | Модель |
| Формирование рабочей команды (координатор, куратор и т.д.). | Август-сентябрь 2022г. | *МАОУ гимназия № 6* *г. Хабаровска,**МДОУ д/с № 78**г. Комсомольска-на-Амуре* | Рабочая команда |
| Составление дорожной карты деятельности учреждения в рамках КИК | Июнь 2022г. | *Все инновационные площадки по списку* | Дорожная карта |
| Определение задач, формы наставничества, ожидаемых результатов, показателей эффективности и др. | Сентябрь 2022г. | *МАОУ гимназия № 6 г. Хабаровска* | Дорожная карта внедрения программы наставничества  |
| **2.2.** | **Реализация программы наставничества** (корректировка по ходу реализации). | Реализация программы наставничества через формы «работодатель-студент», «учитель-учитель». Разработка методических рекомендаций, пособий, сборников и т.д.  |
|  | Разработка программы корпоративного повышения квалификацииНаставников (семинары, мастер-классы).  | Май-август 2022г. | *МОУ СОШ № 13**г. Комсомольска-на-Амуре* | Программа корпоративного обучения |
| Разработка методических рекомендаций по мотивации и стимулированию наставников. | В течение учебного года | Методические рекомендации |
| Проведение диагностических мероприятий, направленных на формирование наставнических пар.  | Август 2022г. | *Все инновационные площадки по списку* | Пакет диагностических материалов |
| Психологическое сопровождение педагогической практики студентов на базе гимназии. | В течение практики | *МАОУ гимназия № 6 г. Хабаровска* | Диагностические материалы, аналитические справки |
| Проведение консультаций и мастер-классов педагогами-наставниками для студентов в рамках творческой группы по внедрению игровой технологии в работе с детьми дошкольного возраста. | В течение практики | *МДОУ д/с № 78,* *МОУ СОШ № 13**г. Комсомольска-на-Амуре* | Разработки мастер-классов |
| Организация профессионального практико-ориентированного обучения. | В течение учебного года | *Все инновационные площадки по списку* | Разработки открытых уроков, мастер-классов для студентов и т.д. |
| Организация педагогической практики студентов и магистрантов.  | В течение учебного года | *Все инновационные площадки по списку* | Разработки практических занятий, сценариев мероприятий и т.д. |
| Организация и проведение профессиональных конкурсов (номинация в конкурсе «Педагогический серфинг» – учитель-методист педагогического колледжа, ВУЗа-студент).  | В течение учебного года | *Все инновационные площадки по списку* | Описание опыта проведения конкурсов, участия в конкурсах  |
| **2.3.** | **Мониторинг реализации программы наставничества**  | Организация системного мониторинга программы наставничества через оценку качества процесса реализации программы и оценку мотивационно-личностного, компетентностного роста участников наставнических отношений.  |
|  | Мониторинг процесса реализации программы наставничества. | В течение учебного года | *Все инновационные площадки по списку* | Справки по итогам мониторинга, данные анализа, рекомендации |
| Мониторинг влияния программы наставничества на всех участников наставнических отношений. | В течение учебного года | *Все инновационные площадки по списку* | Справки по итогам мониторинга, данные анализа, рекомендации |
| **2.4.** | **Оценка эффективности и результативности программы наставничества** | Обобщение результатов деятельности в форме образовательного продукта. Разработка образовательных продуктов инновационной деятельности; тиражирование результатов. |
|  | Оценка качества реализации программы наставничества. | 1 раз в полугодие  | *Все инновационные площадки по списку* | Выступление на семинарах, конференциях и т.д. |
| Организация семинара на муниципальном/краевом уровне.  | **Февраль-март 2023г.** | *МДОУ д/с № 78,* *МОУ СОШ № 13**г. Комсомольска-на-Амуре* | Программа семинара |
| **Ш** | **Информационно-методическое сопровождение опыта (диссеминация)** |
|  | Трансляция опыта инновационной площадки на мероприятиях различного уровня. | В течение всего периода | *Все инновационные площадки по списку* | Отчёт о проведенных мероприятиях, обобщение опыта |
| Размещение материалов на сайте образовательной организации. | В течение всего периода | *Все инновационные площадки по списку* | Публикации  |
| Разработка методических материалов и рекомендаций. | В течение всего периода | *Все инновационные площадки по списку* | Методические материалы и рекомендации |
| **IV** | **Создание комплекта информационного и методического сопровождения проекта (продукты)** |
|  | Подготовка и издание методических рекомендаций. | Апрель-май 2023г. | *Все инновационные площадки по списку* | Методические рекомендации |
| Банк нормативной документации, учебных и методических материалов. | В течение всего периода | *Все инновационные площадки по списку* | Банк, методические материалы |
| **ПОСТДИПЛОМНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ** |
| ***Задачи направления:****- создание условий для развития компетенций молодого педагога;**- развитие компетенций, направленных на проектирование профессионального образовательного маршрута; компетенций, направленных на реализацию данного маршрута (самоаудит, саморазвитие, самообразование).* |
| **II** | **Организационно-деятельностный компонент** |
|  | Составление кейса нормативно-правовой документации о деятельности учреждения в рамках КИК | Июнь 2022г. | *Все инновационные площадки по списку* | Кейс нормативно-правовых актов |
| Формирование нормативно-правового обеспечения программы наставничества по форме «учитель-учитель».  | Август-сентябрь 2022г. | *МБОУ СОШ № 30 г. Хабаровска**МОУ СОШ с УИОП № 16 г. Комсомольска-на-Амуре* | Нормативно-правовая документация  |
| Составление модели системы наставничества по форме «учитель-учитель» в условиях образовательной организации. | Июнь-август 2022г. | *МБОУ СОШ № 30 г. Хабаровска**МОУ СОШ с УИОП № 16 г. Комсомольска-на-Амуре* | Модель |
| Формирование творческой группы из числа молодых педагогов школы.Формирование кейса нормативно-правовой документации деятельности творческой группы. | Июнь 2022г. | *МАОУ СШ № 27 г. Хабаровска**КГАНОУ КЦО* | Кейс нормативной документации, дорожная карта |
| Формирование творческой группы из числа молодых педагогов Советско-Гаванского района.Сбор и анализ методической литературы для применения ее в создании стратегической образовательной игры для школьников. | Май 2022г. | *Совет молодых педагогов Советско-Гаванского района* | Перечень методической литературы |
| Составление и утверждение плана работы с социальными партнерами, готовых к участию в программе каникулярной занятости «Кадровое агентство «EPPI-школьник». | Июль-август 2022г. | *МАОУ СШ № 27 г. Хабаровска* | Список партнеров, соглашение о сотрудничестве |
| Разработка программы каникулярной занятости «Кадровое агентство «EPPI-школьник». | Август- сентябрь 2022г. | *МАОУ СШ № 27 г. Хабаровска* | Программа  |
| Разработка методического инструментария по сопровождению мероприятий программы каникулярной занятости «Кадровое агентство «EPPI-школьник». | В течение всего периода | *МАОУ СШ № 27 г. Хабаровска* | Методический инструментарий (сценарии мастер-классов, экскурсий, информационных бесед, профориентационных игр; мониторинги, анкеты и др.)  |
| Организация работы методических объединений, организация тематических консультаций и мастер-классов. | В течение всего периода | *Все инновационные площадки по списку* | План работы методического объединения, алгоритм проведения консультации, разработки мастер-классов |
| Организация взаимоосещения уроков с анализом и самоанализом. | В течение всего периода | *МБОУ СОШ № 30 г. Хабаровска* | Анализ посещения урока, самоанализ  |
| Проведение серии практикумов:- по ведению документации; - по составлению технологической карты урока;- по разработке рабочей программы; - по планированию воспитательных мероприятий. | В течение всего периода | *МБОУ СОШ № 30 г. Хабаровска* | Алгоритм составления технологической карты урока, рабочей программы; план воспитательных мероприятий на четверть |
|  | Проведение рабочей встречи наставников с наставляемыми. | Август-сентябрь 2022г | МБОУ "СШ № 15" п. Майский Советско-Гаванского района | Алгоритм проведения встречи |
| Разработка и внедрение подготовки наставников через систему корпоративного обучения.  | Октябрь 2022г | МБОУ "СШ № 15" п. Майский Советско-Гаванского района | Программы семинаров, план курсовой подготовки |
| Сопровождение деятельности наставляемых и наставников. | Февраль-июнь 2023г | МБОУ "СШ № 15" п. Майский Советско-Гаванского района*МОУ СОШ с УИОП № 16 г. Комсомольска-на-Амуре* | Обмен опытом, алгоритм сопровождения наставляемых  |
| Проведение PR – кампании среди потенциальных участников программы каникулярной занятости «Кадровое агентство «EPPI-школьник». | Август- сентябрь 2022г. | *МАОУ СШ № 27 г. Хабаровска* | Атрибутика программы |
| Проведение мониторинга результатов реализации программы каникулярной занятости «Кадровое агентство «EPPI-школьник». | В течение всего периода | *МАОУ СШ № 27 г. Хабаровска* | Итоги входного и итогового мониторинга, аналитическая справка |
|  | Анализ реализации и мониторинг эффективности системы наставничества. | Ноябрь 2023г. | МБОУ "СШ № 15" п. Майский Советско-Гаванского района*МОУ СОШ с УИОП № 16 г. Комсомольска-на-Амуре* | Критерии эффективности наставничества, аналитическая справка |
| **Ш** | **Информационно-методическое сопровождение опыта (диссеминация)** |
|  | Трансляция опыта инновационной площадки на мероприятиях различного уровня. | В течение всего периода | *Все инновационные площадки по списку* | Публикации в СМИ, отчёт о проведенных мероприятиях, обобщение опыта |
| Размещение материалов на сайте образовательной организации, в социальных сетях. | В течение всего периода | *Все инновационные площадки по списку* | Публикации, информационно-методический контент  |
| Разработка методических материалов и рекомендаций. | В течение всего периода | *Все инновационные площадки по списку* | Методические материалы и рекомендации |
| Изучение и анализ существующих практик наставничества. | Август-октябрь 2022г | МБОУ "СШ № 15" п. Майский Советско-Гаванского района | Банк учебно-методических материалов |
| Взаимодействие с муниципальной системой наставничества. | В течение всего периода | МБОУ "СШ № 15" п. Майский Советско-Гаванского района | Обмен опытом |
| Формирование методического пособия и описание модели стратегической образовательной игры. | Август – сентябрь 2022г. | *Совет молодых педагогов Советско-Гаванского района* | Методическое пособие, модель игры |
| Проведение серии открытых уроков с применением игровых технологий, оценка и анализ планов уроков с применением игровых технологий. | Технологические карты уроков  |
| Проведение анкетирования среди школьников на предмет изучения уровня мотивации к изучению учебных предметов и курсов с помощью платформы «Google Forms».  | Сентябрь 2022 г. | *Совет молодых педагогов Советско-Гаванского района* | Анонимная анкета, анализ данных анкет  |
| Разработка методических рекомендаций по использованию игры «Space.tur» в образовательном процессе. | Октябрь-ноябрь 2022г. | *Совет молодых педагогов Советско-Гаванского района* | Информационные и методические материалы, единая методическая база для проведения стратегической образовательной игры «Space.tur» |
| Апробация стратегической образовательной игры. | Декабрь 2022г.- январь 2023г. | *Совет молодых педагогов Советско-Гаванского района* | Технологические карты уроков  |
| Представление итогов работы педагогической общественности района. | Февраль-март 2023г.  | *Совет молодых педагогов Советско-Гаванского района* | Программа обучения педагогов технологии создания образовательной игры |
| Проведение анкетирования обучающихся, педагогов, родителей на предмет содержания и эффективности применения стратегической образовательной игры «Space.tur» в учебной деятельности.  | Апрель 2023г.  | *Совет молодых педагогов Советско-Гаванского района* | Итоги анкетирования, аналитическая справка |
| Презентация отчета, анализ применения игровой образовательной технологии педагогическим работникам района и края.  | Апрель-май 2023г. | *Совет молодых педагогов Советско-Гаванского района* | Отчет, текст выступления  |
| Образовательный педагогический тур для молодых педагогов края в г. Советская Гавань Советско-Гаванского района.  | **27-30 сентября 2022г.** | *Совет молодых педагогов Советско-Гаванского района КГАНОУ КЦО* | Программа педагогического тура  |
| Образовательный педагогический тур *«4Room»* для молодых педагогов края в п. Солнечный Солнечного района.  | **Февраль 2023г.** | *КГАНОУ КЦО* | Программа педагогического тура  |
| Разработка рабочих материалов для образовательных площадок:1. - профессиональные компетенции педагога
2. - современные образовательные технологии
3. - психология в педагогической деятельности
4. - цифровой этикет
5. - имидж педагога
 | Август-сентябрь 2022г. | *КГАНОУ КЦО* | Информационно-методические материалы |
| Проведение корпоративного обучения молодых педагогов школы-членов творческой группы по реализации программы каникулярной занятости «Кадровое агентство «EPPI-школьник». | В течение всего периода | *МАОУ СШ № 27 г. Хабаровска* | Программа корпоративного обучения, методические материалы  |
| Проведение краевого методического события для молодых педагогов о ходе реализации программы каникулярной занятости «Кадровое агентство «EPPI-школьник». | **Сентябрь 2023г.**  | *МАОУ СШ № 27 г. Хабаровска* | Программа методического события  |
| **IV** | **Создание комплекта информационного и методического сопровождения проекта (продукты)** |
|  | Методические материалы образовательных событий (программы семинаров, курсов, рекомендации и т.д.).  | В течение всего периода | *Все инновационные площадки по списку* | Методические материалы и рекомендации |
|  | Информационно-аналитические справки.  | В течение всего периода | *Все инновационные площадки по списку* | Справки  |
|  | Технологические карты уроков.  | В течение всего периода | *Совет молодых педагогов Советско-Гаванского района* | Банк технологических карт уроков |